



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği
Sınav İşlemleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	24.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Sekreterliği	Eğitim -Öğretim Yılı içerisinde yapılacak olan olan arasınay, yarıyıl sonu sınavı -mazeret tekders ve bütünlleme sınav soruları ve cevap anahtarları öğretim elamanından teslim tutanağı imzalatılmak sureti ile kapalı zarf ile alınır.		Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik
2	Bölüm Sekreterliği	Yapılan sınavlar sonrasında sınav evrakları öğretim elamanından teslim tutanağı imzalatılmak sureti ile kapalı zarf ile alınır.		Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik
3	Bölüm Sekreterliği	Tüm sınav evrakının arşivlenmesi yapılır.		Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik
4	Bölüm Sekreterliği	Daha önceki dönemlerde arşivlenen sınav evrakları "imha komisyon tablosu" hazırlanarak Rektörlüğe gönderilmek üzere Müdürlüğe iletilir.	Müdürlük	Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik / EBYS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şermin Kaya	Zehra Yılmaz
Bilgisayar İşltmeni	Yüksekokul Sekreteri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FEW6HE-8ZJLDM

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-970715

